



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

**Le dépôt de cette demande ne vaut pas autorisation**

*Cette demande doit être transmise à la Ville de Saint-Louis **au moins 15 jours** avant la date prévue de l'occupation à l'adresse suivante, accompagnée des documents à présenter pour l'exercice d'une activité commerciale ou artisanale ambulante (voir liste « documents à présenter pour l'exercice d'une activité commerciale ou artisanale ambulante »).*

*L'autorisation à délivrer donnera lieu à perception d'une redevance d'occupation du domaine public calculée sur la base du tarif à consulter (voir « tarifs de la redevance d'occupation du domaine public »).*

**VILLE DE SAINT-LOUIS**

**21 rue Théo Bachmann - BP 20090**

**68303 SAINT-LOUIS Cedex**

**IDENTITÉ DU DEMANDEUR :**

**COORDONNÉES POSTALES ET TÉLÉPHONIQUES ET COURRIEL :**

**QUALITÉ DU DEMANDEUR (Commerçant, Association, particulier...)**

**OBJET DE LA DEMANDE :**

**ADRESSE D'IMPLANTATION DE LA DEMANDE :**

**DATE ET HEURES DE LA DEMANDE D'OCCUPATION :**

**SURFACE TOTALE DEMANDÉE :**

**PIECE(S) JOINTE(S) :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**En cas de 1ère demande ou de modification, veuillez fournir un plan détaillé de l'emplacement demandé indiquant :** la largeur et la longueur de l'emplacement que vous désirez occuper, le nom des rues, des commerces voisins, la largeur laissée libre pour le passage des piétons et des personnes à mobilité réduite (trottoir, entrée d'immeuble, zone piétonne...) ainsi que toute information que vous jugerez utile à l'instruction de votre demande.

**A ..... le .....**

**Le demandeur :**